Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 71 (24.045) ВТОРНИК, 26 СЕНТЯБРЯ 2017 г. www.ulpravda.ru

Документы в номере

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

19 сентября 2017 г. № 71
г. Ульяновск

О памятных и юбилейных знаках Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

Транспортное будущее страны обсудили в Ульяновске

На президиуме Госсовета обсудили ситуацию с общественным транспортом и проблему региональных бюджетов.

■ СЕМЁН СЕМЁНОВ

Вопросами, которые касаются транспорта в России, 22 сентября занимались в Ульяновске. Заседание президиума Госсовета провел президент. Одна из центральных тем - развитие пассажирских перевозок по стране. Монорельс, автобусы, поезда, самолеты. Как сделать так, чтобы пассажирам было удобно, а перевозчику выгодно?

Кроме того, Владимиру Путину показали новые отечественные разработки. Заседание Госсовета проходило в Наноцентре, который на время превратился в современное и экологичное депо.

Школьный автобус заменит «буханку»

Президиум Госсовета начался с того, что Владимиру Путину прежде всего показали инновационные образцы техники - городского транспорта, так называемого «транспорта будущего». Выставка была открыта на территории большого индустриального парка «Заволжье», находящегося недалеко от Ульяновска. Главе государства показали электромобили, электропоезда, электрокары, то есть экологичный, бесшумный, комфортабельный и экономичный транспорт.

Президенту также показали троллейбусы производства «Тролза», электробусы группы «ГАЗ» и ПАО «КАМАЗ», новые модели электропоездов, выпущенные ЗАО «Трансмашхолдинг». Показанная техника должна оптимизировать процесс перевозок на участках с низким пассажиропотоком.

Президент осмотрел новый школьный автобус, который должен заменить «бабушку» ульяновского автопрома - «буханку».

«Новый школьный автобус сделан на новой платформе «УАЗ-ПРОФИ». Микроавтобус 4х4 вмещает 14 пассажиров. Внешне он не похож на стандартный «УАЗ»: он заметно шире и выше, комфортен для длительных и безопасных перевозок», - рассказал президенту генеральный директор УАЗа Вадим Швецов.

Доездились до физического и морального износа

Ну а на самом Госсовете говорили уже о комплексном развитии пассажирских перевозок. Аспектов здесь много. Это и обновление парка, и тарифная политика, и безопасность перевозок, и развитие транспортной инфраструктуры как между регионами, так и в самих городах.

«Одна из ключевых тем пассажирских перевозок - это состояние транспортных средств, их физический и моральный износ. И здесь тоже, должен сказать, что, к сожалению, в последние годы картина не улучшается. Особенно остро эта проблема стоит в сельской местности. Сейчас не буду цифры называть, но они не радуют. Количество старой техники увеличивается. Нужно проработать стимулы к повсеместному обновлению автобусов, троллейбусов, трамваев, другого общественного транспорта, найти эффективные механизмы государственной поддержки модернизации транспортного парка. Ну и, конечно, поддержка поддержкой со стороны государства, но этот сегмент экономики должен быть рыночным, самодостаточным. Понятно, что сразу не прыгнуть в эту самодостаточность, но аккуратненько нужно к этому идти, обязательно нужно этим заниматься, иначе так и будем все время хромать, так люди и будут ездить на разваливающихся автобусах», - сказал Владимир Путин.

стр. 2

Ульяновск - столица российской ветроэнергетики

Такую оценку дал председатель правления АО «РОСНАНО» Анатолий Чубайс в ходе своего рабочего визита в регион.

«Я считаю, что возобновляемая энергетика и ветроэнергетика как ее важнейший компонент в ближайшие месяцы и годы будет активно развиваться в России. Ульяновск обозначил себя в качестве лидера в этой сфере. То, что уже здесь сделано, начиная от ветроизмерений и заканчивая работой Ульяновского наноцентра - одного из самых продвинутых в этом направлении - очень сильный задел. Во-первых, здесь, в Ульяновске, будет введен в строй первый в стране оптовый ветропарк мощностью 35 МВт. Во-вторых, на базе Наноцентра будет создан пилотный обучающий центр с мировым производителем ветротурбин для студентов, в региональном вузе уже создана кафедра по ветроэнергетике. И здесь же, в Ульяновске, на одном из производств будет освоена промышленная технология изготовления лопастей. Считаю, что это правильно. Таким образом концентрация в одном месте таких элементов, как производство, наука, образование, по сути превращает Ульяновск в столицу российской ветроэнергетики», - сказал глава РОСНАНО Анатолий Чубайс.

Напомним: соглашение о размещении в Ульяновской области первого в России производства компонентов для ветростанций подписали глава региона Сергей Морозов, генеральный директор Корпорации развития Ульяновской области Сергей Васин и представители датской компании Vestas Wind Systems A/S Томми Рабек Нильсен и Дэвид Роуэн 7 сентября 2017 года в рамках конференции «Требования инвесторов - действия власти». Ориентировочный объем инвестиций компании в проект составит свыше 1 млрд рублей. Ввести предприятие в эксплуатацию планируется к середине 2019 года.

Кроме того, в настоящее время завершается строительство первой очереди ветропарка - смонтированы 13 ветроустановок из 14. По словам Анатолия Чубайса, объект будет введен в эксплуатацию в течение нескольких месяцев.

Способствовать финансовой устойчивости страны

Министр финансов РФ Антон Силуанов отметил значительный вклад Ульяновской области в общий объем валового внутреннего продукта страны.

«Ульяновская область набирает каждый год обороты по своим собственным доходам. Это очень позитивно. Всегда отмечаем вклад региона в общий объем валового внутреннего продукта страны. Поэтому трансляция этого опыта на другие субъекты РФ может позитивно сказаться в целом на экономике России. Мы на это очень надеемся и ждем», - отметил Антон Силуанов по окончании заседания президиума Госсовета по вопросам комплексного развития пассажирских перевозок, которое провел Президент России Владимир Путин.

Напомним: за восемь месяцев 2017 года в консолидированный бюджет Ульяновской области поступило более 31 миллиарда рублей собственных доходов. Из них 26,5 миллиарда рублей составили доходы региональной казны и 4,6 миллиарда - муниципальных образований.

Сергей Морозов, губернатор Ульяновской области:
«За восемь месяцев Ульяновская область передала часть налоговых поступлений - свыше 22,5 миллиарда рублей - в федеральный бюджет. Это на 8,4 миллиарда рублей больше, чем за январь - август прошлого года. При этом из бюджета страны в региональную казну поступило 6,7 миллиарда рублей. И для Ульяновской области большая честь и гордость оказывать посильную поддержку нашему государству, способствовать его финансовой устойчивости».

Бизнес-инкубатор: от идеи до воплощения

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Итоги работы Российско-китайского бизнес-инкубатора впечатляют: ульяновские молодые предприниматели подписали 19 соглашений в Китае.

Российско-китайский студенческий бизнес-инкубатор - уникальный проект, который реализуется на территории Российской Федерации уже во второй раз. В прошлом году первый бизнес-инкубатор появился в Хабаровске. В этом году бизнес-инкубаторы были открыты в четырех городах: Омске, Ульяновске, Уфе и Хабаровске. В начале лета в Ульяновске акселерационная программа проходила на базе опорного вуза региона - Ульяновского государственного университета. В результате получились 12 перспективных бизнес-проектов в сферах услуг, отдыха, развлечений, медицины, туризма и производства пищевой упаковки. А уже в августе в Китае открылись инкубаторы-побратимы, и российские резиденты отправились на обучение в КНР.

Ульяновцы посетили несколько провинций в Китае. Город Гуйян в провинции Гуйчжоу стал первой точкой визита, именно там велась основная работа.

«Очень интересная провинция. Она бурно развивается по трем основным направлениям: информационная сфера, сельское хозяйство, туризм. Мы посещали различные образовательные учреждения, бизнес-инкубаторы, встречались с крупными предпринимателями. Причем принимающая сторона подготовила для нас встречи именно с теми предпринимателями, которые были интересны членам нашей делегации. Это нас очень порадовало. У нас было заключено 19 соглашений о дальнейшем сотрудничестве в сферах образования, легкой промышленности, сельского хозяйства, обмена коммерческими проектами.

стр. 2

Ульяновская ПРАВДА 100 лет вместе

Почта России продолжает подписку на II полугодие 2017 г.
на газету «Ульяновская правда»
Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32
индекс: 54450 - по вт. и пт.
1 месяц - 145,54 руб., на 5 месяцев - 727,70 руб.
Реклама

Пострадавшие дольщики региона получат компенсацию до начала 2020 года

КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Тему обманутых дольщиков обсудили на заседании облправительства 21 сентября.

Как отметил премьер Александр Смекалин, «на сегодняшний день у нас нет увеличения реестра обманутых дольщиков, основная работа направлена на предотвращение подобных ситуаций. К сожалению, у нас есть объекты, которые находятся в зоне риска, поэтому ситуация требует особого контроля».

Региональный минстрой отчитался об исполнении поручений Президента РФ от 9 июля 2017 года, регламентирующих своевременную реализацию планов-графиков по решению проблем граждан, пострадавших от недобросовестных действий застройщиков.

В конце июля 2017 года правительством области утверждена «дорожная карта» по решению проблем ульяновцев, включенных в реестр граждан, вложивших денежные средства в строительство многоквартирных домов, чьи права были нарушены. Согласно документу, 15 обманутых дольщиков получат единовременную выплату на приобретение жилья до октября 2018 года, еще 11 - до октября 2019 года. Это станет возможным благодаря реализации государственной программы «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области».

До недавнего времени в регионе насчитывалось семь проблемных объектов, строительство которых приостановлено либо ведется крайне низкими темпами. Один из них, жилой дом на 64 квартиры в Заволжском районе Ульяновска, был сдан в эксплуатацию 8 сентября. К его строительству застройщик ООО «СервисГаз-Строй» привлек 20 дольщиков. Квартиры будут передаваться участникам долевого строительства в рамках процедуры банкротства на основании определения Арбитражного суда. Также было завершено строительство многоквартирного дома в Ишеевке, застройщиком которого являлся ООО МСК «ЭрфолГ». В 2014 году организация была признана банкротом, а строительство дома передано ООО «УМ-1». Сдать дом в эксплуатацию планируют до конца октября, и 36 участников долевого строительства смогут заселиться в свои квартиры.

В РЕГИОНЕ **75** ЗАСТРОЙЩИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ СТРОИТЕЛЬСТВО 225 МКД С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ДОЛЬЩИКОВ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 1252 ТЫС. КВ. М

В регионе организован постоянный контроль над соблюдением законодательства в сфере долевого строительства. С начала года проведены проверки компаний, осуществляющих возведение многоквартирных домов с привлечением денежных средств граждан. В результате 17 организациям выписаны предписания или они были привлечены к административной ответственности, по остальным застройщикам нарушения не установлены.

Всего же в регионе 75 застройщиков осуществляют строительство 225 МКД с привлечением средств дольщиков общей площадью 1252 тыс. кв. м.

Напомним: на сентябрьском заседании областного парламента одобрены два законопроекта, направленных на повышение степени защищенности дольщиков и добросовестных застройщиков. Первый определяет меры, способствующие завершению строительства и ввода в эксплуатацию проблемных объектов долевого строительства, в том числе формы государственной поддержки такой деятельности и порядок ее оказания. Второй предусматривает предоставление земельных участков потенциальным инвесторам, чьи средства будут привлечены к достройке таких объектов, в аренду без проведения торгов.

Транспортное будущее страны обсудили в Ульяновске

стр. 1

Президент отдельно подчеркнул, что, обновляя парк, важно одновременно развивать городскую инфраструктуру. В пример Владимир Путин привел мост через Волгу - самый длинный в России. Получивший название Президентский, сегодня он соединяет новую и старую части города, его длина больше пяти километров. Его строительство началось еще в советское время, потом было заброшено, в итоге достроили мост и открыли в 2009 году, и пробки в городе сразу же сократились.

Несогласованность регионального масштаба

Президент также отметил, что у каждого региона, конечно, свои особенности, но все же при развитии пассажирских перевозок должны быть единые правила.

По словам Путина, регионы не сформировали комплексный подход к оказанию транспортных услуг населению. При этом он уточнил, что массовость пассажирских перевозок и их большое социальное значение предъявляют к ним высокие требования по качеству и безопасности.

«Каждый субъект Федерации, исходя из собственных возможностей и особенностей, по-своему решает задачи развития общественного транспорта. При этом часто действия региональных и муниципальных властей, к сожалению, не согласуются», - заявил президент на заседании президиума Госсовета.

Путин сообщил, что до некоторых отдаленных населенных пунктов невозможно добраться на общественном транспорте, также существует проблема нерегулярности рейсов, дублирования маршрутов, теневого бизнеса в данной сфере.

«Все это создает неудобства для людей и снижает эффективность работы транспортных компаний», - заметил президент.

По 5% долга ежегодно

Также на совещании зашла речь и о так называемой закредитованности регионов, которые тратят больше 30% своих доходов на погашение кредитов. Проблему сегодня озвучили губернаторы.

«Просьба от всех губернаторов наши бюджетные долги. Это нам позволит существенно расширить программы и выполнять прямые социальные обязательства, модернизировать ту или иную инфраструктуру, которая обеспечивает качество жизни наших граждан», - обратился к главе государства губернатор Воронежской области Алексей Гордеев.

«С 1 января 2018 года мы запускаем программу реструктуризации накопленных бюджетных кредитов. Рассчитываю как минимум на семь лет. Причем в первые два года действия программы - я просил правительство, и мы об этом договорились, Минфин тоже согласился - договорились заложить максимально льготные условия. Регионам нужно будет выплачивать всего по 5% долга ежегодно. Такой график позволит субъектам Федерации только в ближайшие два года высвободить в общей сложности 428 миллиардов рублей. У субъектов таким образом высвобождаются деньги, появляются дополнительные ресурсы для решения социально-экономических задач, для решения задач, связанных с созданием новых рабочих мест для повышения уровня жизни граждан. Я, знаете, на что хочу обратить внимание? Эти средства, которые вы дополнительно получите, нужно будет направить и на оздоровление региональных финансов, нельзя, вот как некоторые говорят, «как сеятели», эти деньги туда-сюда, налево-направо разбрасывать, а потом через пару лет опять прийти в банк либо в федеральный бюджет с протянутой рукой. Эти средства должны быть направлены на оздоровление финансов, на сокращение бюджетного дефицита, на снижение кредиторской и вообще всякой другой задолженности», - подчеркнул Владимир Путин.

Для некоторых регионов, как отметил президент, эта программа может быть растянута и на 12 лет. Это касается Краснодарского края, Калужской, Смоленской и Ульяновской областей.

«Прошу Минфин, правительство разработать методику, как можно быстрее это сделать, методику определения эффективности предоставления льгот. Критерии - они более или менее понятны - нужно только их определить, и сделать это как можно быстрее. И понятно, наверное, почему. Потому что льготы можно раздавать кому угодно и как угодно - своим да нашим. А нужно не «своим да нашим», а тем, кто эффективно работает в экономике региона. При этом хочу подчеркнуть: участие регионов в программе реструктуризации будет носить сугубо добровольный характер. Я думаю, что на самом деле все захотят, конечно, принять участие в такой программе. Но никто этого навязывать не будет», - сказал Владимир Путин.

Отдельно президент попросил руководителей регионов разобраться с кредитной задолженностью бюджетных учреждений. И тоже подумать над тем, как ее снизить. Что же касается реструктуризации региональных кредитов, то все озвученные на совещании предложения получат статус официального документа в самые ближайшие дни.

Бизнес-инкубатор: от идеи до воплощения

стр. 1

В завершение мы посетили город Гуанчжоу в провинции Гуандун, где проходило заседание комиссии по гуманитарному сотрудничеству», - рассказала участник делегации и руководитель Российско-китайского студенческого бизнес-инкубатора Елена Семенова. По ее словам, «Красный маршрут» нуждается в пересмотре системы питания: «Мы были в Китае в течение трех недель, и нас очень порадовало, что принимающая сторона обратила внимание на нашу культуру питания. Без этого важного пункта мы, наверное, не так хорошо провели бы время. Полагаю, необходимо обеспечить привычную кухню и для наших гостей-китайцев во время их пребывания в Ульяновске».

Среди заключенных контрактов, например, соглашение о поставке лекарственных трав и растений из Китая.

«Мой проект связан с развитием традиционной китайской медицины в Ульяновской области, - рассказала участник проекта, студент-магистрант второго курса УлГУ Инна Елькина. - Мы заключили договор на поставку лечебных трав и растений в клинику эстетической медицины, где я работаю маркетологом. Лечебные травы, которые выращиваются в Китае, содержат антибиотики. Более 20 видов трав направлены на лечение различных видов заболеваний. Хочу отметить, традиционная китайская медицина основывается на постепенном лечении. Это не как у нас - выпил таблетку и все прошло. Это более медленное, но комплексное лечение. Кстати, моя магистерская работа связана с этой темой».

Проект получил в Ульяновске «зеленую улицу» благодаря губернатору Сергею Морозову, который считает такое сотрудничество не только взаимовыгодным, но и укрепляющим социокультурные связи. Модель такого сотрудничества интересна не только в рамках отношений двух стран.

- Бизнес-инкубатор - уникальный проект, который закладывает хорошую основу для реализации аналогичных проектов как внутри страны, так и за ее пределами. Модель работы молодежного бизнес-инкубатора могла бы быть применена во взаимоотношениях с другими государствами и между регионами. В ближайшее время я хотел бы предложить такой же формат сотрудничества с Мексикой и США, - сказал губернатор Сергей Морозов на встрече с участниками проекта. - Кроме того, в масштабах министерства молодежного развития должен появиться постоянно действующий проектный офис, который будет заниматься молодежным бизнес-просвещением. У нас существует довольно большая методологическая база, которой мы могли бы воспользоваться.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

19 сентября 2017 г. № 71

г. Ульяновск

О памятных и юбилейных знаках Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

В целях упорядочения деятельности по учреждению памятных и юбилейных знаков **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить:

1.1. Памятные и юбилейные знаки Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - памятные и юбилейные знаки) учреждаются для вручения гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - физические лица), юридическим лицам, муниципальным образованиям в связи с празднованием на региональном уровне праздников и памятных дат Ульяновской области, а также иных событий, имеющих особое историческое значение для становления и развития Ульяновской области (далее - памятные даты).

Памятные и юбилейные знаки могут учреждаться:

Губернатором Ульяновской области;

Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, возглавляемыми Правительством Ульяновской области (далее - исполнительные органы).

1.2. Предложения и инициативы, связанные с празднованием на региональном уровне памятных дат и учреждением в связи с этим памятных и юбилейных знаков, вносятся первыми заместителями и заместителями Губернатора Ульяновской области, Председателем Правительства Ульяновской области, первыми заместителями и заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, подразделениями, образуемыми в Правительстве Ульяновской области, и исполнительными органами, осуществляющими государственное управление в соответствующей отрасли деятельности (далее - инициатор предложения), на рассмотрение Губернатору Ульяновской области в срок не позднее чем за два года до 01 января года, в котором будут отмечаться указанные памятные даты.

Инициатор предложения в 3-месячный срок с даты согласования Губернатором Ульяновской области празднования на региональном уровне памятной даты утверждает состав организационного комитета и план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению празднования памятной даты.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта предложения и инициативы должны:

1) соответствовать условиям, указанным в подпункте 1.1 настоящего пункта;

2) иметь финансово-экономическое обоснование расходов, которые потребуются для реализации мероприятий, связанных с празднованием на региональном уровне памятных дат и учреждением в связи с этим памятных и юбилейных знаков;

3) предусматривать состав организационного комитета и проект плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению празднования памятной даты.

1.3. Памятные и юбилейные знаки не входят:

в систему наград Ульяновской области, предусмотренных Законом Ульяновской области от 05.05.2011 № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области»;

в систему наград Губернатора Ульяновской области, предусмотренных постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.10.2008 № 78 «О наградах Губернатора Ульяновской области»;

в систему мер поощрения Губернатора Ульяновской области, предусмотренных постановлением Губернатора Ульяновской области от 28.09.2011 № 95 «О мерах поощрения Губернатора Ульяновской области».

1.4. Памятные и юбилейные знаки не могут иметь аналогичные, схожие наименования или внешнее сходство с государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области, наградами государственных органов Ульяновской области.

1.5. Памятные и юбилейные знаки, которыми награждены физические лица, носятся на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, ведомственных знаков отличия государственных органов, наград Ульяновской области.

1.6. Положения о памятных и юбилейных знаках утверждаются Губернатором Ульяновской области, Правительством Ульяновской области либо исполнительным органом, их учредившими.

Положения о памятных и юбилейных знаках устанавливают:

1) категории награждаемых лиц;

2) порядок составления и утверждения списков награждаемых лиц;

3) основания (документы) для составления списков награждаемых лиц;

4) перечень должностных лиц, уполномоченных производить вручение памятных и юбилейных знаков;

5) срок, в течение которого осуществляется вручение памятных и юбилейных знаков;

6) форму списка награждаемых лиц, предусматривающую внесение записи о вручении памятного и юбилейного знака;

7) рисунки и описания памятных и юбилейных знаков и бланков документов к ним;

8) вопросы, связанные с изготовлением, учётом, хранением, уничтожением памятных и юбилейных знаков и бланков документов к ним.

1.7. Памятные и юбилейные знаки не являются основанием для предоставления награждённому лицу денежного поощрения, социальных и иных льгот или преимуществ.

1.8. Награждение одним и тем же памятным или юбилейным знаком повторно не производится.

Дубликаты памятных и юбилейных знаков или документов к ним в случае утраты не выдаются.

1.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией положений о памятных и юбилейных знаках, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на соответствующие цели Правительству Ульяновской области и исполнительным органам.

2. По завершении мероприятий, связанных с вручением памятных и юбилейных знаков, инициатор предложения должен:

1) обеспечить постоянное хранение списков награждённых лиц;

2) передать один экземпляр списков награждённых лиц в департамент наград управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - департамент наград) для учёта награждённых лиц и последующей сдачи на постоянное хранение в архив Правительства Ульяновской области;

3) передать в департамент наград на постоянное хранение по одному экземпляру памятных и юбилейных знаков и бланков документов к ним;

4) в 6-месячный срок с установленной даты окончания вручения памятных и юбилейных знаков произвести уничтожение всех невручённых памятных и юбилейных знаков и незаполненных бланков документов к ним.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

19 сентября 2017 г. № 72

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.07.2014 № 83

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 1 постановления Губернатора Ульяновской области от 23.07.2014 № 83 «Об определении региональных телеканала и радиоканала, осуществляющих освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1) телеканал «Репортёр 73», учреждённый обществом с ограниченной ответственностью «Репортёр 73», лицензия на осуществление телевизионного вещания: серия ТВ № 27435 от 25.12.2015, территория вещания - Ульяновская область, время вещания - 168 часов в неделю;».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

21 сентября 2017 г. № 73

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Губернатора Ульяновской области от 28.08.2008 № 63

П о с т а н о в л я ю:

Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 28.08.2008 № 63 «О Дне отечественной истории».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 сентября 2017 г. № 449-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2016 № 355-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 27.07.2016 № 355-П «О Правительственной комиссии по мониторингу состояния продовольственной безопасности и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка».

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 сентября 2017 г. № 450-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 102-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 102-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 3 после слов «Губернатора Ульяновской области» дополнить словами «(далее - региональный орган охраны объектов культурного наследия)»;

2) в подпункте «а» подпункта 2 пункта 8 слово «, работ» заметить словом «работ»;

3) дополнить пунктом 8^1 следующего содержания:

«8^1. При осуществлении регионального государственного надзора региональным органом охраны объектов культурного наследия осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.»;

4) в пункте 9 слова «Управление по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - региональный орган охраны объектов культурного наследия)» заменить словами «Региональный орган охраны объектов культурного наследия»;

5) в пункте 13 слово «обжалованы» заменить словом «оспорены».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления, которое вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 сентября 2017 г. № 451-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.12.2007 № 477

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.12.2007 № 477 «Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Порядке назначения на должность руководителя финансового органа Ульяновской области:

а) в разделе 2:

в пункте 2.1 слова «структурным подразделением Правительства» заменить словами «подразделением, образованным в Правительстве»;

в пункте 2.4 слово «проверке» заменить словами «результатам проверки»;

б) в приложении:

в пункте 2 слова «предприятия, организации, учреждения» заменить словом «организации», слово «трудовых» заменить словами «служебных (трудовых)»;

в пункте 5 слова «квалификации и специальности, когда и какое высшее учебное заведение окончил, номер диплома» заменить словами «квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к полученному высшему образованию, наименования образовательной организации высшего образования, в которой было получено высшее образование, и даты окончания обучения, реквизитов документа о высшем образовании и о квалификации»;

пункт 9 после слова «разряд» дополнить словами «, воинское или специальное звание», после слова «присвоен» дополнить словом «(присвоено)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2017 г. № 23/452-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.08.2017 № 17/383-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.08.2017 № 17/383-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункты 2, 4 и 5 пункта 1, пункт 2 исключить;

2) пункт 1, подпункт «а» подпункта 1 и подпункт 2 пункта 2, пункты 3 и 4 изменений в Положение о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2017 г. № 23/453-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/355-П и о признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 17.08.2017 № 18/408-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/355-П «О Министерстве финансов Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 1.2 пункта 1 исключить;

2) утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве финансов Ульяновской области;

3) приложение № 2 исключить.

2. Признать подпункт 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 17.08.2017 № 18/408-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/355-П» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 сентября 2017 г. № 23/453-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве финансов Ульяновской области

1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «и полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных органов Ульяновской области, государственных казённых и бюджетных учреждений Ульяновской области, государственных унитарных предприятий Ульяновской области, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных юридических лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - закупки) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исключить.

2. В разделе 2:

1) в пункте 2.1 слова «и законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» исключить;

2) пункт 2.6 исключить;

3) в пункте 2.8:

а) в абзаце первом цифры «2.6» заменить цифрами «2.5»;

б) подпункты 33-34 исключить;

4) подпункт 12 пункта 2.9 исключить.

3. В подпункте 22 пункта 3.3 раздела 3 слова «, включая соглашения о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» исключить.

Ульяновская ПРАВДА 100 лет вместе

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2017 г. № 454-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2016 № 570-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 05.12.2016 № 570-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.»;

2) в пункте 9:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;»;

3) в пункте 18:

а) абзац первый после слова «сведений» дополнить словами «, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля,»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае недостижения Дирекцией значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисленные ему субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.»;

в) абзацы второй и третий считать абзацами третьим и четвёртым.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2017 г. № 455-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.07.2016 № 344-П

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2016 № 344-П «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) абзац девятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).»;

б) в пункте 2.3:

в подпункте 6:

абзац третий дополнить словами «, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами»;

дополнить новыми абзацами двадцать третьим - сорок шестым следующего содержания:

«К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 3 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчёты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах приложения № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчёты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учётом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для выполнения учреждением работ.

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счёт субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учётом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Правительством Ульяновской области в целях составления проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с учётом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения государственной работы.

В расчёт (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (код строки 210 раздела 6 приложения № 1 к настоящему Порядку) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчёте плановых показателей по оплате труда учитываются расчётная численность работников, включая основной, вспомогательный, административно-управленческий и обслуживающий персонал, расчётные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчёте плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчёте плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с мате-ринством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчёт (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (код строки 220 раздела 6 приложения № 1 к настоящему Порядку), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путёвок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчёт (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (код строки 230 раздела 6 приложения № 1 к настоящему Порядку) осуществляется с учётом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчёт (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (код строки 240 раздела 6 приложения № 1 к настоящему Порядку) осуществляется с учётом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчёт (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (код строки 250 раздела 6 приложения № 1 к Порядку) осуществляется по видам выплат с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчёт расходов на закупку товаров, работ, услуг (код строки 260 раздела 6 приложения № 1 к Порядку) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учётом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Расчёт плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключённых к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчёте на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

Расчёт (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учётом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключённых договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчёт (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчёты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учётом количества заключённых договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учётом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчётной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчёты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учётом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчёты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учётом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определённой с учётом необходимого объёма ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твёрдых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для выполнения государственной работы.

Расчёты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчёты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учётом количества периодических печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчётности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется (определяются) в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учётом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учётом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и её размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподго-товку) определяются с учётом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчёты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учётом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчётах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определённая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации, специальной литературе и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчёты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учётом потребности в продуктах питания, лекарственных препаратах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.»;

абзац двадцать третий считать абзацем сорок седьмым соответственно;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) в разделе 9 «Справочная информация» справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Правительства Ульяновской области в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии Правительством Ульяновской области соответствующего решения.»;

в) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьёй 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели» (далее - постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П, целевая субсидия соответственно) учреждение составляет и представляет в Правительство Ульяновской области сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (далее - Сведения) по форме документа с кодом по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016 (приложение № 2 к настоящему Порядку).

При составлении учреждением Сведений в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Правительством Ульяновской области для учёта операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижи-мости, мероприятия (укрупнённого инвестиционного проекта), включённого в областную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или на приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5 и 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учёта операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращённой учреждению задолженности по выплатам, произведённым из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9 и 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объёмов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период и постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П.»;

2) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

РАСЧЁТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)
к плану финансово-хозяйственной деятельности

1. Расчёты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчёты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 х (1 + гр. 8 / 100) х гр. 9 х 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчёты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников (чел.)	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		х	х	х	

1.3. Расчёты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребёнком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		х	х	х	

1.4. Расчёты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_ % (указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»)		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _% (указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»)		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого		х	

2. Расчёты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		х	х	

3. Расчёт (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого			х	

4. Расчёт (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		х	х	

5. Расчёт (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		х	х	

6. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчёт (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		х	х	х	

6.2. Расчёт (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

6.3. Расчёт (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учётом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		х	х	х	

6.4. Расчёт (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учётом НДС, руб.
1	2	3	4	5
Итого		х	х	х

6.5. Расчёт (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого		х	х	

6.6. Расчёт (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работы, услуги, руб.
1	2	3	4
Итого		х	

6.7. Расчёт (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого			х	

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2017 г. № 456-П

г. Ульяновск

О Порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.07.2017 № 848 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 21 сентября 2017 г. № 456-П

ПОРЯДОК
заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.07.2017 № 848 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» (далее - законодательство) и определяет процедуру заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» (далее также - Соглашение).

2. Документы, представляемые в целях заключения Соглашения

2.1. В целях заключения Соглашения юридическое лицо, отвечающее установленным законодательством требованиям, предъявляемым к резидентам территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований (моногородов) (далее - Заявитель), представляет в администрацию города Димитровграда Ульяновской области (далее - Администрация) заявку на заключение Соглашения, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее также - Заявка), к которой с описью прилагаются следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, подписанный руководителем Заявителя и заверенный печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

основные показатели, характеризующие инвестиционный проект, составленные по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем Заявителя и заверенные печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий в том числе показатели эффективности инвестиционного проекта, утверждённый руководителем Заявителя и заверенный печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

копия лицензии на осуществление деятельности, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в случае, если лицензирование данного вида деятельности предусмотрено законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

документ, подтверждающий возможность финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта в размере заявленного объёма капитальных вложений за счёт средств Заявителя, в том числе полученных (планируемых к получению) им по договорам займа или кредитным договорам, заверенный подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати). В случае, если финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта будет осуществляться с использованием средств, полученных Заявителем по договорам займа или кредитным договорам, в этом документе должны быть указаны условия таких договоров, в том числе объём полученных (планируемых к получению) средств, сроки их возврата и размер процентов, подлежащих уплате Заявителем.

2.2. Заявка представляется в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе. Основные показатели, характеризующие инвестиционный проект, составленные по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, и расчёт значений показателей эффективности инвестиционного проекта, содержащихся в бизнес-плане инвестиционного проекта, на электронном носителе представляются в формате Microsoft Excel с отражением формул, применявшихся для их расчёта. Многостраничные документы, представляемые в составе Заявки, сшиваются, нумеруются и заверяются подписью и печатью руководителя Заявителя (в случае наличия у Заявителя печати).

3. Порядок рассмотрения вопроса о заключении Соглашения

3.1. Администрация рассматривает Заявку на предмет её соответствия требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Ульяновская ПРАВДА 100 лет вместе

3.2. В случае несоответствия Заявки требованиям раздела 2 настоящего Порядка Администрация в течение 5 рабочих дней со дня её поступления письменно уведомляет Заявителя об отклонении Заявки с указанием причин такого отклонения.

3.3. В случае соответствия Заявки требованиям раздела 2 настоящего Порядка Администрация проверяет соответствие заявителя и инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством.

По результатам проверки Администрация готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения.

Заключение о целесообразности заключения Соглашения готовится в случае соответствия Заявителя и инвестиционного проекта всем требованиям, установленным законодательством. В случае несоответствия Заявителя и (или) инвестиционного проекта хотя бы одному требованию, установленному законодательством, готовится заключение о нецелесообразности заключения Соглашения.

3.4. Администрация в случае соответствия Заявки требованиям раздела 2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня её поступления направляет в Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство) и членам комиссии по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград», образуемую Правительством Ульяновской области (далее - Комиссия), Заявку в электронной форме, а также заключение о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения, о чём также письменно уведомляет Заявителя в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявки.

3.5. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Министерство Заявки в электронной форме, а также заключения Администрации о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения с учётом заключения Администрации о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения принимает решение рекомендовать Министерству и Администрации заключить Соглашение с Заявителем либо отказать в заключении Соглашения.

3.6. О принятом Комиссией решении Министерство письменно уведомляет Заявителя в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

3.7. Решение Комиссии рекомендовать Министерству и Администрации заключить соглашение с Заявителем является основанием для заключения Соглашения.

3.8. Соглашение заключается Министерством, Администрацией и Заявителем в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку. Министерство и Администрация подписывают Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Подписанное Министерством и Администрацией Соглашение направляется Министерством Заявителю для подписания в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.9. Контроль за исполнением Соглашения осуществляет Администрация в порядке, установленном Соглашением. В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких фактов информирует о нарушении Соглашения Министерство с целью принятия совместного решения о расторжении Соглашения.

3.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию, предусмотренную законодательством.

3.11. Заявитель, подписавший Соглашение, обязан письменно уведомить Министерство и Администрацию о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для внесения изменений в реестр резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), или для исключения резидента из указанного реестра, в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока действия Соглашения или его расторжения Министерство представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию об истечении срока действия Соглашения или о его расторжении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Администрация
города Димитровграда
Ульяновской области

ЗАЯВКА
на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград»

_____,
(наименование юридического лица)

зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность исключительно на территории городского округа «город Димитровград» Ульяновской области, в лице _____
_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

направляет заявку на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» и подтверждает своё соответствие установленным Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.07.2017 № 848 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» требованиям, предъявляемым к резидентам территории социально-экономического развития «Димитровград».

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение: 1. _____ на __ стр. в 1 экз.
2. _____ на __ стр. в 1 экз.
... _____ на __ стр. в 1 экз.
(опись прилагаемых документов)

Руководитель _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(в случае наличия печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

1. Общие сведения о юридическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
1.1.	Полное и сокращённое наименование (последнее - при наличии)	
1.2.	Организационно-правовая форма	
1.3.	Способ создания	
1.4.	Дата государственной регистрации	
1.5.	Наименование регистрирующего органа	
1.6.	Юридический адрес	
1.7.	Место фактического нахождения	
1.8.	Сведения об учредителях и наличии дочерних отношений с градообразующей организацией моногорода	
1.9.	Основной и дополнительные виды осуществляемой экономической деятельности с указанием кода в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
1.10.	Информация об осуществлении деятельности за пределами территории муниципального образования «город Димитровград»	
1.11.	Номер телефона	
1.12.	Адрес электронной почты	
1.13.	Среднесписочная численность работников за последние три года (либо за период существования юридического лица, если оно существует менее трёх лет), единиц	
1.14.	Сведения о привлечении иностранных работников за последние три года (либо за период существования юридического лица в случае его существования менее трёх лет)	
1.15.	Сведения об уплаченных налогах в федеральный бюджет за год, предшествующий году подачи заявки, рублей:	
	налог на прибыль организаций, подлежащий уплате в федеральный бюджет	
	налог на добавленную стоимость	
1.16.	Сведения об уплаченных налогах в областной бюджет Ульяновской области за год, предшествующий году подачи заявки, рублей:	
	налог на прибыль организаций, подлежащий уплате в областной бюджет Ульяновской области	
	налог на имущество организаций	
	транспортный налог	
	налог на доходы физических лиц	
1.17.	Сведения об уплаченных налогах в местный бюджет за год, предшествующий году подачи заявки, рублей:	
	налог на доходы физических лиц	
	земельный налог	
1.18.	Сведения о выручке за последние три года (либо за период существования юридического лица в случае его существования менее трёх лет), рублей	
1.19.	Сведения об исполнении договоров, заключённых с градообразующей организацией моногорода или её дочерними организациями и (или) о получении выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг градообразующей организации моногорода или её дочерним организациям за последние три года (либо за период существования юридического лица в случае его существования менее трёх лет)	
1.20.	Сведения о наличии действующих производственных мощностей на территории моногорода на дату обращения	

2. Общие сведения об инвестиционном проекте

№ п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
2.1.	Наименование инвестиционного проекта	
2.2.	Объём капитальных вложений, осуществляемых в рамках реализации инвестиционного проекта (определённый в соответствии с требованиями пункта 2 Требований к инвестиционным проектам, реализуемым резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», всего, рублей	
	в том числе в течение первого года	
2.3.	Количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта в течение первого года, единиц	
2.4.	Доля привлекаемых иностранных работников в общей численности работников в рамках реализации инвестиционного проекта (по годам), процентов	
2.5.	Виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, осуществляемых в рамках реализации инвестиционного проекта	
2.6.	Соотношение объёма выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг градообразующей организации моногорода или её дочерним организациям и всего объёма выручки, получаемой от реализации товаров (работ, услуг), произведённых (выполненных, оказанных) в результате реализации инвестиционного проекта (по годам), процентов	
2.7.	Сведения об исполнении договоров, заключённых с градообразующей организацией моногорода в результате реализации инвестиционного проекта	
2.8.	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе по этапам:	
	предынвестиционные исследования, подготовка проектной документации/бизнес-плана	
	инвестиционная стадия реализации инвестиционного проекта, в том числе:	
	строительство	
	оснащение оборудованием	
	ввод в эксплуатацию всех объектов, предусмотренных бизнес-планом инвестиционного проекта	
	выход на проектную мощность	
2.9.	Тип проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация/ремонт, расширение действующего производства, выпуск новой продукции на действующем производстве, иное)	
2.10.	Место реализации инвестиционного проекта (место нахождения объекта инвестирования)	
2.11.	Кадастровый номер и площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта (при наличии)	
2.12.	Требуемые для реализации инвестиционного проекта инфраструктура, ресурсы и их наличие, в том числе:	
	земельные участки и иное имущество, необходимые для реализации инвестиционного проекта, а также их наличие	
	величина необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, виды, объёмы и планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых для осуществления проекта, и их наличие	
	класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
	необходимая санитарно-защитная зона	
2.13.	Информация о степени проработки проекта: степень готовности документации; текущая стадия реализации проекта	
2.14.	Структура капитальных вложений в рамках реализации инвестиционного проекта (по видам основных средств) и степень их освоения:	Стоимость, рублей / Доля вложенных средств от запланированного объёма, процентов
	здания и сооружения	
	машины и оборудование	
	прочее	
2.15.	Экономические показатели проекта:	
	дисконтированный срок окупаемости, лет	
	NPV (чистая приведённая стоимость инвестиционного проекта), рублей	
	IRR (внутренняя норма доходности инвестиционного проекта), процентов	

Руководитель _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(в случае наличия печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
характеризующие инвестиционный проект

№ п/п	Показатель	Годы											Итого
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Количество созданных постоянных рабочих мест, единиц												
2.	Объём инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта, млн. рублей (без НДС)												
2.1.	Собственные средства (прибыль, амортизация)												
2.2.	Привлекаемые средства												
2.2.1.	Кредиты банков												
2.2.2.	Средства федерального бюджета												
2.2.3.	Средства областного бюджета Ульяновской области												
2.3.	Иностранные инвестиции												
2.3.1.	Прямые иностранные инвестиции												
3.	Объём выручки, тыс. рублей												
4.	Объём чистой прибыли, тыс. рублей												
5.	Страховые взносы, тыс. рублей												

5.1.	Без учёта пониженных тарифов												
5.2.	С учётом пониженных тарифов[1]												
6.	Налог на добавленную стоимость, тыс. рублей												
7.	Налог на прибыль организаций, тыс. рублей												
7.1.	Подлежащий зачислению в федеральный бюджет												
7.1.1.	Без учёта преференций												
7.1.2.	С учётом преференций[2]												
7.2.	Подлежащий зачислению в областной бюджет Ульяновской области												
7.2.1.	Без учёта преференций												
7.2.2.	С учётом преференций [3]												
8.	Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей												
8.1.	Подлежащий зачислению в областной бюджет Ульяновской области												
8.2.	Подлежащий зачислению в местный бюджет												
9.	Налог на имущество организаций, тыс. рублей												
9.1.	Без учёта преференций												
9.2.	С учётом преференций [4]												
10.	Земельный налог, тыс. рублей												
10.1.	Без учёта преференций												
10.2.	С учётом преференций [5]												
11.	Транспортный налог, тыс. рублей												
11.1.	Без учёта преференций												
11.2.	С учётом преференций [6]												
Итого по налогам, уплачиваемым в федеральный бюджет, областной бюджет Ульяновской области и местный бюджет													
12.	Объём преференций по уплате страховых взносов (п. 5.1 - п. 5.2)												
13.	Налоги, подлежащие зачислению в федеральный бюджет, без учёта преференций (п. 6 + п. 7.1.1)												
14.	Налоги, подлежащие зачислению в федеральный бюджет, с учётом преференций (п. 6 + п. 7.1.2)												
15.	Объём преференций по уплате налогов в федеральный бюджет (п. 13 - п. 14 + п. 12)												
16.	Налоги, подлежащие зачислению в областной бюджет Ульяновской области, без учёта преференций (п. 7.2.1 + п. 8.1 + п. 9.1 + п. 11.1)												
17.	Налоги, подлежащие зачислению в областной бюджет Ульяновской области, с учётом преференций (п. 7.2.2 + п. 8.1 + п. 9.2 + п. 11.2)												
18.	Объём преференций по уплате налогов в областной бюджет Ульяновской области (п. 17 - п. 18)												
19.	Налоги, подлежащие зачислению в местный бюджет, без учёта преференций (п. 8.2 + п. 10.1)												
20.	Налоги, подлежащие зачислению в местный бюджет, с учётом преференций (п. 8.2 + п. 10.2)												
21.	Объём преференций по уплате налогов в местный бюджет (п. 21 - п. 22)												

[1] С учётом применения пониженных тарифов страховых взносов, установленных статьёй 427 Налогового кодекса Российской Федерации для организаций и индивидуальных предпринимателей, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

[2] С учётом применения налоговой ставки в размере 0 процентов, установленной пунктом 1[8] статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации для организаций и индивидуальных предпринимателей, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

[3,4,5,6] С учётом применения налоговых ставок в пониженных размерах и (или) налоговых льгот, установленных законодательством о налогах Ульяновской области для организаций и индивидуальных предпринимателей, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Руководитель _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(в случае наличия печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ
об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград»

Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в дальнейшем именуемое Министерство, в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____, администрация города Димитровграда Ульяновской области, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице_____, действующего на основании _____ _____ _____, и _____ ___ _____, именуемый в дальнейшем Резидент, в лице _____ _____, действующего на основании _____, именуемые совместно Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.07.2017 № 848 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Резидент обязуется реализовать инвестиционный проект _ _____ (далее - инвестиционный проект), предусматривающий осуществление видов экономической деятельности _____ _____, на земельном участке, находящемся в собственности и (или) аренде, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ (в арендуемом помещении, расположенном по адресу:_____) на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» (далее - территория опережающего развития), в соответствии с представленной им заявкой на заключение настоящего Соглашения, бизнес-планом инвестиционного проекта на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и нормативными актами Правительства Российской Федерации.

2. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключается на срок функционирования территории опережающего развития и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство, Администрация и Резидент обязуются соблюдать условия настоящего Соглашения, положения Федерального закона № 473-ФЗ и нормативных актов Правительства Российской Федерации.

3.2. Министерство и Администрация в пределах установленных полномочий обязуются оказывать содействие Резиденту в реализации инвестиционного проекта.

3.3. Министерство и Администрация вправе:

3.3.1. В целях осуществления контроля за выполнением Резидентом условий Соглашения запрашивать у Резидента информацию о ходе исполнения условий Соглашения.

3.3.2. Получать необходимую информацию для осуществления установленных полномочий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Резидент обязуется:

3.4.1. Обеспечить реализацию инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения, и выполнение требований, предъявляемых к резидентам территории опережающего развития и инвестиционным проектам, реализуемым резидентами территории опережающего развития в соответствии с Федеральным законом № 473-ФЗ и нормативными актами Правительства Российской Федерации.

3.4.2. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществить в результате реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объёме _____ (_____) млн. рублей, из них не менее 5 (пяти) млн. рублей в первый год с даты включения Резидента в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития (далее - Реестр).

3.4.4. Обеспечить создание в результате реализации инвестиционного проекта не менее _____ (_____) новых рабочих мест, в том числе не менее 20 (двадцати) новых рабочих мест в течение первого года с даты включения Резидента в Реестр.

3.4.5. Представлять в Министерство и Администрацию ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчётную информацию с приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя Резидента и печатью (в случае наличия печати):

информации о выполнении условий настоящего Соглашения по форме, утверждённой распоряжением Министерства;

справки об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Соглашения.

3.4.6. Уведомить Министерство и Администрацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств.

3.4.7. Не передавать свои права и обязанности как Резидента иным лицам.

3.4.8. Не создавать (не иметь) филиалов, представительств, а также обособленных подразделений, не являющихся филиалами и представительствами, за пределами территории опережающего развития.

3.4.9. Содействовать Министерству и Администрации в осуществлении контроля за выполнением условий настоящего Соглашения, в том числе обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц Министерства и Администрации к объектам инфраструктуры, принадлежащим Резиденту и находящимся на территории опережающего развития.

3.4.10. Представлять в письменной форме в Министерство и Администрацию информацию для осуществления контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Условия расторжения и прекращение действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по требованию Министерства в связи с существенным нарушением условий настоящего Соглашения Резидентом, существенным изменением обстоятельств или по иным основаниям, предусмотренным нормативными документами.

К существенным нарушениям условий настоящего Соглашения Резидентом и существенным изменениям обстоятельств относятся:

несоответствие Резидента требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 473-ФЗ и нормативными актами Правительства Российской Федерации;

внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Резидент как юридическое лицо находится в процессе ликвидации или банкротства;

прекращение деятельности Резидента как юридического лица;

осуществление государственной регистрации Резидента как юридического лица по месту его нахождения на территории другого муниципального образования или осуществление им деятельности на территории другого муниципального образования;

вступление в законную силу решения суда о признании Резидента как юридического лица банкротом;

изменение в меньшую сторону предусмотренных настоящим Соглашением основных показателей, характеризующих инвестиционный проект, более чем на 25 процентов либо изменение, исключающее возможность его реализации с соблюдением требований к инвестиционным проектам, реализуемым резидентами территорий опережающего социально-экономи-ческого развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), установленных Федеральным законом № 473-ФЗ и нормативными актами Правительства Российской Федерации;

наличие недоимки;

наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным кварталом;

недостижение по итогам первого года с даты включения Резидента в Реестр хотя бы одного из показателей, предусмотренных подпунктами 3.4.3 и 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Соглашения.

6.2. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по требованию Министерства со дня получения Резидентом уведомления о досрочном расторжении Соглашения.

6.3. Действие Соглашения прекращается:

по окончании срока, на который Соглашение было заключено;

в случае расторжения Соглашения;

в случае досрочного прекращения существования территории опережающего развития.

7. Заключительные положения

7.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения Соглашения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

7.3. Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Все сроки, указанные в Соглашении, являются календарными сроками, если прямо не указано иное.

7.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным почтовым отправлением или представлены непосредственно под роспись в получении должностным лицам Сторон.

7.6. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

бизнес-план инвестиционного проекта;

график реализации инвестиционного проекта.

8. Подписи Сторон

Министерство	Администрация	Резидент
_____	_____	_____
___ _____ 20__ г.	___ _____ 20__ г.	___ _____ 20__ г.
М.П.	М.П.	М.П. (в случае наличия печати)

Ульяновская ПРАВДА 100 лет вместе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 21 сентября 2017 г. № 456-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград»

1. Комиссия по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.07.2017 № 848 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Димитровград» (далее - Соглашение) и принятие решений рекомендовать Министерству развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство) и администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Администрация) заключить соглашение с юридическим лицом либо отказать в заключении Соглашения.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач:

1) запрашивает в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Администрации необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Администрации (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) привлекает в установленном законодательством порядке представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Администрации (по согласованию), представителей научных и иных организаций (по согласованию) для подготовки материалов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и иных членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

В заседаниях Комиссии по решению её председателя в установленном порядке могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии представители иных органов государственной власти Ульяновской области и организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

6. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводятся заместителем председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка дня заседания Комиссии формируется и утверждается председателем Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует либо направило председателю Комиссии свою позицию о голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам (далее - позиция о голосовании) не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании либо направивших позицию о голосовании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

10. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии либо направившими позицию о голосовании.

11. На основании решений Комиссии при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2017 г. № 457-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 10.03.2010 № 89-П «О финансировании оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из средств федерального бюджета»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.09.2012 № 435-П «Об утверждении значения нормативного показателя оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 13.05.2014 № 170-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 15.07.2015 № 329-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ЛИЦЕНЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 31 Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.12.2014 №789/пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестров квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене», публикуем утверждённый График сдачи квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, в порядке установленным приказом Минстроя России от 05.12.2014 № 789/пр на 2017 год

Дни проведения экзамена	Время проведения экзамена	Количество претендентов	Место проведения квалификационного экзамена
Еженедельно по средам	09.00-12.00	до 28 человек	ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный технический университет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2017 г. № 6/35-6
г. Ульяновск

О прекращении полномочий члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» с правом решающего голоса Б.А. Якушева до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22 и 26, подпунктом «г» пункта 8 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Прекратить в связи со смертью полномочия члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» с правом решающего голоса Якушева Бориса Алексеевича, предложенного в состав комиссии **КПРФ**.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» с правом решающего голоса представляются с 25 сентября 2017 года до 12.00 часов 23 октября 2017 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, 1, каб. 301) ежедневно (кроме выходных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

3. Довести до сведения **КПРФ**, что в соответствии с пунктом 3^1 статьи 22 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» вакантное место в территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» замещается по предложению **КПРФ**, если соответствующая кандидатура будет представлена не позднее 19 октября 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2017 г. № 6/36-6
г. Ульяновск

Об освобождении от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск» с правом решающего голоса О.С. Медведевой до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22 и 26, подпунктом «б» пункта 6 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. В связи с появлением оснований, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск» с правом решающего голоса Медведеву Ольгу Святославовну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск» с правом решающего голоса представляются с 25 сентября 2017 года по 28 сентября 2017 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

Сообщение
о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 25 сентября 2017 года по 13 октября 2017 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Кузоватовский район»	ул. 50 лет Октября, д. 5, р.п. Кузоватово, 433760, тел. (84237) 2-34-61

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации) лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области
(8422) 41-27-41, 44-10-91, 44-25-89

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25 сентября 2017 г. № 15

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 04.08.2015 № 12

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 04.08.2015 № 12 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством образования и науки Ульяновской области в процессе лицензирования образовательной деятельности» изменение, изложив приложение № 6 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 04.08.2015 г. № 12

СПРАВКА
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
по образовательным программам

_____
_____
(указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))
_____
_____
(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное), территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Всего (кв. м):		X	X	X	X	X

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности	Реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям	Сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций (ФИО, наличие судимости, гражданство)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки (действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования				
	Наименование образовательной программы (для дополнительного образования), предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:				
2.	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования				
	Наименование образовательной программы (для дополнительного образования), предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:				

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))	(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))	(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Киселеву И.В.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области А.А.Шкляр

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА
И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 сентября 2017 г. № 15

г. Ульяновск

О порядке подачи уведомления государственными гражданскими служащими Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Министр О.Н.Мезина

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 14 сентября 2017 г. № 15

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - государственные гражданские служащие) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить работодателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Министра искусства и культурной политики Ульяновской области, представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области.

В случае, если уведомление не может быть представлено государственным гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

Отметка о приёме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление Министру искусства и культурной политики Ульяновской области.

7. По результатам рассмотрения уведомления Министром искусства и культурной политики Ульяновской области принимается одно из следующих решений:

а) признать, что у государственного гражданского служащего, направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;

б) признать, что у государственного гражданского служащего, направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, Министр искусства и культурной политики Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, Министр искусства и культурной политики Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении государственного гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, уведомление направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее - заключение).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр искусства и культурной политики Ульяновской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 06.02.2015 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Министру искусства и культурной
политики Ульяновской области

_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания (регистрации)
_____
государственного гражданского
служащего
_____

Министерства искусства и культурной
политики
_____
Ульяновской области, номер контактного телефона)

Ульяновская ПРАВДА 100 лет вместе

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулировании конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_ ___ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (с указанием даты и номера протокола)
1.					
2.					
3.					

».

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА
И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

21 сентября 2017 г. № 19-п

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 03.07.2017 № 15-п

В связи с реорганизацией областных государственных казённых учреждений центров занятости населения Ульяновской области в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 20.02.2017 № 76-пр «О реорганизации областных государственных казённых учреждений, находящихся в ведении Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 03.07.2017 № 15-п «Об утверждении форм сведений о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приёма на работу инвалидов» изменение, изложив приложения № 1 и 2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Агентства по развитию
человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области
от 21 сентября 2017 г. № 19-п

Форма представляется ежегодно
до 1 декабря текущего года

Полное наименование организации/
ФИО индивидуального предпринимателя
Сокращенное наименование организации/
индивидуального предпринимателя
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
Юридический адрес
Фактический адрес
ИНН
ОГРН/ОГРНИП

СВЕДЕНИЯ
о рассчитанном числе инвалидов, подлежащих приёму на работу в счёт установленной квоты в 20__ году

№ п/п	Наименование показателя	Количество	
		всего	в том числе специальных рабочих мест*
1	2	3	4
1.	Численность работников, чел.		-
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		-
3.	Среднесписочная численность работников, занятых на вредных и (или) опасных условиях труда, чел.		-
4.	Среднесписочная численность для расчёта квоты, чел. (стр.2 - стр.3)		-
6.	Количество созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, единицы		
7.	Численность работающих инвалидов, чел.		
8.	Количество вакантных рабочих мест в счёт установленной квоты, единицы - всего, из них:		
8.1.	поданных в органы службы занятости населения		

* - согласно постановлению Правительства Ульяновской области от 23.03.2017 № 131-П «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов»

Подпись руководителя/индивидуального
предпринимателя, печать, дата

Исполнитель, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Агентства по развитию
человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области
от 21 сентября 2017 г. № 19-п

Форма представляется ежемесячно
до 5 числа месяца, следующего за отчётным

Полное наименование организации/
ФИО индивидуального предпринимателя
Сокращенное наименование организации/
индивидуального предпринимателя
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
Юридический адрес
Фактический адрес
ИНН
ОГРН/ОГРНИП

СВЕДЕНИЯ
о наличии вакансий для приёма на работу инвалидов и соблюдении установленной квоты по состоянию на _____20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Количество	
		всего	в том числе специальных рабочих мест*
1	2	3	4
1.	Численность работников, чел.		-
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		-
3.	Среднесписочная численность работников, занятых на вредных и (или) опасных условиях труда, чел.		-
4.	Среднесписочная численность для расчёта квоты, чел. (стр.2 - стр.3)		-
5.	Размер установленной квоты, единицы		
6.	Количество созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, единицы		
7.	Численность работающих инвалидов, чел., - всего, из них:		
7.1.	принято на заквотированные рабочие места в отчётном периоде - всего, в том числе:		
7.1.1.	по направлению органов службы занятости населения		
7.1.2.	самостоятельно		
8.	Количество вакантных рабочих мест в счёт установленной квоты, единицы - всего, из них:		
8.1.	поданных в органы службы занятости населения		
9.	Информация о локальном нормативном акте (дата и номер приказа)		

* - согласно постановлению Правительства Ульяновской области от 23.03.2017 № 131-П «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов»

Информация о вакантных рабочих местах в счёт установленной квоты направлена _____
_____ «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя/индивидуального предпринимателя,
печать, дата

Исполнитель, телефон.».

Руководитель Агентства
Д.В.Герасимов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

11 сентября 2017 г. № 261-п

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака «Дети войны»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака «Дети войны» (прилагается).

Министр Р.А.Абдуллов

УТВЕРЖДЁН
Приказом
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области
от 11 сентября 2017 г. № 261-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака «Дети войны»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака «Дети войны» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность действий территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТО МЗСиСБ), областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение), областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет -технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ) (далее все вместе - органы, участвующие в предоставлении государственной услуги), участвующих в предоставлении государственной услуги, порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения и нагрудного знака «Дети войны» (далее - государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации постоянно проживающим на территории Ульяновской области, родившимся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года включительно (далее - заявители).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, чётким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ), ТО МЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги.

1.3.3. Приём граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распорядком МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ.

Место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 18а, 432063.

Телефон: 44-96-84, факс:44-46-09

Адрес сайта МЗСиСБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mzsoc.ulregion.ru/.

Сведения о месте нахождения ТО МЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приёма граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) должностным лицом МЗСиСБ или ТО МЗСиСБ, должностным регламентом которого предусмотрено предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТО МЗСиСБ;

2) посредством телефонной связи;

3) путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр);

5) путём размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан;

6) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

В случае, если специалисту был задан вопрос иного характера,специалист предоставляет телефон, по которому заявитель может получить необходимую информацию.

МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ ведут учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация.

На информационных стендах, находящихся в помещении МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача удостоверения и нагрудного знака «Дети Войны».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

Функции органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

2.2.1. МЗСиСБ в части:

осуществления консультирования;

контроля за соблюдением законодательства в ТО МЗСиСБ;

организации и осуществления контроля деятельности территориального органа по оказанию государственной услуги;

обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направлений ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.2. ТО МЗСиСБ в части:

принятия решение о наличии оснований для выдачи удостоверения и нагрудного знака либо об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака;

рассмотрения обращений граждан и организаций в сроки, установленные законодательством;

осуществления комплекса мер по защите информации.

2.2.3. Многофункциональными центрами в части:

осуществления консультационной деятельности по вопросам предоставления государственной услуги;

приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с целью их дальнейшей передачи в территориальный орган для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Иные государственные органы и организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о выдаче удостоверения и нагрудного знака «Дети войны»;

2) решение об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака «Дети войны».

Заявитель информируется о предоставлении государственной услуги способом указанным им в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

ТО МЗСиСБ принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака «Дети войны» в течение 5 рабочих дней:

с даты подачи заявления с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сведений из документов), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей либо через многофункциональный центр;

с даты получения ТО МЗСиСБ заявления с приложением копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, направленных гражданином почтовым отправлением;

с даты получения ТО МЗСиСБ заявления и документов (сведений из документов), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в электронной форме, юридическая сила которых подтверждена в соответствии с законодательством.

Решение о выдаче удостоверения «Дети войны» оформляется в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ «О выдаче удостоверения и нагрудного знака «Дети войны», которое является основанием для выдачи удостоверения и нагрудного знака «Дети войны» в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

Решение об отказе в выдаче удостоверения и знака «Дети войны» направляется заявителю в 10-дневный срок с указанием причины отказа.

В случаях утраты либо приведения в негодность выдаётся дубликат удостоверения в течение 5 рабочих дней.

Приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Закон Ульяновской области от 27.09.2016 № 137-ЗО «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года» (источник публикации - официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.09.2016, «Ульяновская правда» от 04.10.2016 N 118(23951));

постановление Правительства Ульяновской области от 13.02.2012 № 62-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения и нагрудного знака Дети войны» (источник публикации - официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.01.2017);

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении Положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (источник публикации - официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 22/06/2016 № 7300201606220007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Государственная услуга предоставляется ТО МЗСиСБ на основании следующих документов (электронных документов):

а) заявления о выдаче удостоверения и нагрудного знака «Дети войны», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 13.02.2012 № 62-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения и нагрудного знака Дети войны (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

б) паспорт гражданина Российской Федерации;

в) фотография размером 3 х 4 см.

Форма указанного заявления размещается на информационных стендах, оборудованных в помещениях ТО МЗСиСБ, многофункционального центра и (или) на официальном сайте МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ в сети «Интернет» для свободного и бесплатного доступа.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, может быть представлено как законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий его полномочия или права.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после снятия специалистом копий документов с оригинала и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

2.6.2. Граждане, претендующие на получение дубликата удостоверения, представляют в территориальный орган заявление о выдаче дубликата удостоверения и фотографию размером 3 х 4 см.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые гражданин вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не требуются.

2.8. Представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органам исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: запрещается требовать от заявителя.

2.9. Приём заявителей специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих основания для предоставления государственной услуги;

2) непредставление документов на бумажном носителе при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.11.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

(Продолжение следует.)

(Окончание. Начало № 70 (24.044) от 22 сентября 2017 г.)

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

3 мая 2017 г. № 55-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны межпоселкового и внутрипоселкового газопровода с. Холстовка, протяженностью 9927 м, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, Павловский район, с. Холстовка, и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства госимущества
от 03 мая 2017 г. № 55-ПОД

Граница охранной зоны газораспределительной сети вдоль межпоселкового и внутрипоселкового газопровода с. Холстовка, протяженностью 9927 м по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Холстовка.

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
55	11,62	343810,47	1379364,17
56	3,77	343821,63	1379360,92
57	4	343820,6	1379357,3
58	7,74	343824,44	1379356,21
59	11,88	343826,57	1379363,65
60	0,83	343815,16	1379366,97
61	8,14	343815,34	1379367,78
62	19,76	343807,43	1379369,73
63	16,58	343812,15	1379388,92
64	4	343828,11	1379384,44
65	16,71	343829,19	1379388,29
66	7,24	343813,1	1379392,81
67	4	343814,83	1379399,84
68	113,61	343810,94	1379400,79
69	4,48	343783,85	1379290,46
70	42,41	343788,29	1379289,87
71	17,41	343784,13	1379247,67
72	2,95	343766,97	1379250,65
73	33,21	343766,64	1379247,71
74	53,63	343733,68	1379251,81
75	3,73	343743,55	1379304,52
76	32,89	343747,24	1379303,96
77	16,74	343753,47	1379336,26
78	4	343737,02	1379339,33
79	12,71	343736,28	1379335,4
80	25,02	343748,78	1379333,06
81	3,75	343744,04	1379308,5
82	10,82	343740,33	1379309,06
83	6,12	343738,34	1379298,43
84	7,08	343732,45	1379300,11
85	8,28	343733,99	1379307,02
86	4	343725,9	1379308,81
87	4,28	343725,04	1379304,9
88	6,85	343729,22	1379303,98
89	10,27	343727,73	1379297,29
90	30,45	343737,6	1379294,48
91	5,15	343732	1379264,55
92	6,95	343726,98	1379265,68
93	9,87	343728,28	1379272,51
94	4	343718,71	1379274,93
95	6,1	343717,73	1379271,05
96	7,05	343723,64	1379269,56
97	9,16	343722,32	1379262,63
98	12,46	343731,26	1379260,62
99	41,5	343728,97	1379248,37
100	2,77	343770,15	1379243,25
101	31,29	343770,47	1379245,99
102	67,12	343801,31	1379240,72
103	25,41	343792,84	1379174,14
104	21,06	343767,51	1379176,21
105	40,64	343761,81	1379155,94
106	9,28	343722,11	1379164,64
107	20,06	343719,11	1379155,86
108	43	343702,08	1379166,46
109	7,97	343666,85	1379191,13
110	69,02	343671,67	1379197,48
111	3,71	343619,98	1379243,22
112	81,78	343617,72	1379240,27
113	58,55	343555,59	1379293,45
114	4,01	343521,31	1379245,99
115	54,52	343524,37	1379243,39
116	48,23	343556,29	1379287,59
117	21,4	343592,93	1379256,23
118	4	343579,1	1379239,89
119	21,38	343582,16	1379237,31
120	25,94	343595,97	1379253,63
121	10,42	343615,68	1379236,76
122	2,15	343609,27	1379228,55
123	6,61	343610,88	1379227,13
124	4	343606,53	1379222,14
125	10,6	343609,54	1379219,52
126	2,36	343616,51	1379227,5
127	10,1	343614,74	1379229,06
128	49,09	343620,95	1379237,02
129	22,94	343657,72	1379204,49
130	4	343644,36	1379185,84
131	22,53	343647,61	1379183,51
132	7,36	343660,73	1379201,82
133	8,42	343666,24	1379196,94
134	47,27	343661,16	1379190,24
135	25,2	343699,87	1379163,12
136	10,74	343721,26	1379149,8
137	32,02	343724,74	1379159,97
138	15,83	343756,01	1379153,11
139	4	343752,73	1379137,63
140	3,47	343756,65	1379136,8
141	5,83	343757,36	1379140,19
142	4	343763,17	1379139,65
143	5,36	343763,54	1379143,63
144	8,31	343758,2	1379144,13
145	4,83	343759,92	1379152,25
146	21,54	343764,63	1379151,22
147	76,04	343770,47	1379171,95
148	24,26	343846,26	1379165,75
149	4	343844,38	1379141,57
150	24,24	343848,37	1379141,26
151	16,17	343850,24	1379165,43
152	2,42	343866,36	1379164,11
153	14,38	343866,29	1379161,69
154	20,05	343880,63	1379160,72
155	4	343879,24	1379140,71
156	20,06	343883,23	1379140,43
157	50,66	343884,62	1379160,44
158	84,4	343935,17	1379157
159	24,22	344019,45	1379152,67
160	104,64	344019,31	1379128,46
161	219,88	344123,95	1379128,77
162	19,8	344343,82	1379129,7
163	94,42	344344,17	1379109,9
164	1,11	344438,39	1379103,66
165	73,44	344438,34	1379102,55
166	33,14	344511,29	1379094,07
167	22,93	344518,17	1379126,48
168	3,28	344541,03	1379124,64
169	53,88	344540,67	1379121,39
170	19,97	344594,27	1379115,99
171	8,76	344591,21	1379096,26
172	4	344599,91	1379095,26
173	4,59	344600,37	1379099,24
174	16,02	344595,8	1379099,76
175	47,28	344598,26	1379115,59
176	28,89	344645,3	1379110,86
177	4	344642,55	1379082,11
178	28,88	344646,53	1379081,72
179	45,15	344649,28	1379110,47
180	21,93	344694,22	1379106,2
181	4	344693,79	1379084,27
182	21,63	344697,79	1379084,19
183	62,57	344698,21	1379105,82

Ульяновская ПРАВДА 100 лет вместе

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

3 мая 2017 г. № 56-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны газификации котельной, газопровода высокого и низкого давления с. Старое Чирково, протяженностью 3907 м, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, Павловский район, с. Старое Чирково, и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьёй 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.6 раздела 2 Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 29.03.2017 № 914/78-07 и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границы охранной зоны газификации котельной, газопровода высокого и низкого давления с. Старое Чирково, протяженностью 3907 м, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, Павловский район, с. Старое Чирково, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, вдоль трасс межпоселкового газопровода, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной шесть метров, по три метра с каждой стороны газопровода, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 17032 кв. м, (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра развития конкуренции и экономики Ульяновской области - руководитель Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области
С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Агентства госимущества
от 3 мая 2017 г. № 56-ПОД

Граница охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газификации котельной, газопровода высокого и низкого давления с.Старое Чирково, протяженностью 3907 м., по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Старое Чирково.

		Система координат МСК-73	
№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО Пичеурское сельское поселение (Кадастровый квартал 73:12:010201)			
1	4	348935,72	1361802,39
2	64,07	348937,34	1361806,05
3	4,12	348878,74	1361831,95
4	65,05	348876,23	1361828,69
(Кадастровый квартал 73:12:010101)			
1	65,83	348825,55	1361855,46
2	55,99	348771,38	1361892,88
3	30,74	348806,98	1361936,08
4	4	348825,41	1361960,69
5	30,65	348822,2	1361963,09
6	56,13	348803,84	1361938,56
7	39,17	348768,14	1361895,24
8	33,05	348737,18	1361919,22
9	1	348711,67	1361940,24
10	78,66	348712,31	1361941,01
11	1,56	348651,6	1361991,02
12	13,7	348650,34	1361991,96
13	57,96	348643,22	1361980,26
14	95,12	348690,88	1361947,27
15	131,59	348635,77	1361869,74
16	181,35	348560,14	1361762,06
17	233,35	348457,69	1361612,42
18	219,52	348327,61	1361418,69
19	176,43	348206,11	1361235,86
20	108,83	348102,04	1361093,39
21	4	348034,44	1361008,11
22	108,9	348037,57	1361005,63
23	176,61	348105,22	1361090,97
24	219,6	348209,39	1361233,58
25	233,32	348330,93	1361416,47
26	181,31	348461	1361610,18
27	131,55	348563,42	1361759,78
28	94,99	348639,03	1361867,44
29	13,09	348694,06	1361944,87
30	1	348704,18	1361936,56
31	18,97	348704,81	1361937,33
32	96,31	348719,47	1361925,29
33	55,04	348662,63	1361847,54
34	273,96	348631,14	1361802,41
35	98,07	348478,8	1361574,71
36	268,77	348422,8	1361494,2
37	74,27	348273,77	1361270,52
38	109,08	348231,24	1361209,64
39	23,3	348163,03	1361124,51
40	151,18	348147,46	1361107,19
41	4	348053,71	1360988,59
42	151,05	348056,85	1360986,11
43	23,28	348150,52	1361104,61
44	109,32	348166,09	1361121,93
45	74,44	348234,44	1361207,24
46	268,78	348277,07	1361268,27
47	98,07	348426,1	1361491,94
48	273,96	348482,1	1361572,45
49	54,95	348634,44	1361800,15
50	98,61	348665,89	1361845,22
51	13,73	348724,08	1361924,83
52	41,22	348734,68	1361916,1
53	68,44	348767,27	1361890,85
54	57,55	348823,59	1361851,96
55	4,12	348876,23	1361828,69
56	58,15	348878,74	1361831,95
(Кадастровый квартал 73:12:010101)			
1	53,13	348646,03	1361995,61
2	1	348601,3	1362024,28
3	104,21	348600,76	1362023,43
4	16,69	348509,18	1362073,15
5	31,15	348493,93	1362079,93
6	32,79	348467,11	1362095,78
7	322,72	348439,72	1362113,82
8	0,48	348562,03	1362412,46
9	27,67	348562,43	1362412,21
10	26,98	348576,48	1362436,05
11	27,67	348553,67	1362450,45
12	20,99	348539,62	1362426,61
13	63,65	348557,37	1362415,4
14	235,67	348531,48	1362357,26
15	36,83	348440,91	1362139,69
16	37,04	348427,93	1362105,22
17	27,31	348460,35	1362087,3
18	126,3	348482,86	1362071,84
19	21,91	348595,25	1362014,21
20	1	348613,49	1362002,06
21	36,83	348612,93	1362001,22
22	13,7	348643,22	1361980,26
23	1,56	348650,34	1361991,96
24	7,21	348651,6	1361991,02
25	2,72	348597,4	1362017,61
26	103,9	348598,72	1362019,99
27	16,76	348507,4	1362069,55
28	31,48	348492,09	1362076,37
29	36,09	348464,99	1362092,38
30	5,55	348434,85	1362112,24
31	33,78	348432,89	1362107,04
32	27,25	348462,45	1362090,7
33	126,4	348484,92	1362075,28

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу Агентства госимущества
от 3 мая 2017 г. № 56-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газификации котельной, газопровода высокого и низкого давления с.Старое Чирково, протяженностью 3907 м. по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Старое Чирково.

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	1	73:12:010101:168	Земли населенных пунктов
2	0,05	73:12:010101:167	Земли населенных пунктов
3	1	73:12:010101:101	Земли населенных пунктов
4	0,05	73:12:010101:215	Земли населенных пунктов
5	0,05	73:12:010101:216	Земли населенных пунктов
6	0,05	73:12:010101:217	Земли населенных пунктов
7	0,05	73:12:010101:218	Земли населенных пунктов
8	731	73:12:010102:227	Земли населенных пунктов
9	128	73:12:010101:237	Земли населенных пунктов
10	24	73:12:010101:238	Земли населенных пунктов
11	1	73:12:010201:330	Земли сельскохозяйственного назначения

Организатор торгов - общество с ограниченной ответственностью «БЭРЭКЭТ» сообщает о проведении аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 13.10.2017 г. в 10.00 по местному времени на электронной торговой площадке etp-rim.ru. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- помещение, пл. 912,7 кв. м, кад. № 73:23:010512:142, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 226, помещения № 70 - 85,87 - 113, 118, 122, 124, 168. Нач. цена - 13812500,00 руб. (14-у, Рассказов Е.П);
- квартира, пл. 37,2 кв. м, кад. № 73:24:021010:36156, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, д. 29, кв. 159. Нач. цена - 986680,00 руб. (15-у, Кашицина М.А);
- квартира, , пл. 53,35 кв. м, кад. № 73:24:020607:00:01268200001:000901, г.Ульяновск, ул. 9 Мая, д. 64, кв. 9. Нач. цена - 792200,00 руб. (35-у, Тырцева О.А.);
- квартира, пл.47 кв. м, кад. № 73:24:041406:1150, г. Ульяновск, ул. Робеспьера, д. 120, кв. 33. Нач. цена - 1122000,00 руб. (68-у, Чигина (Маркова) Л.Е.);
- квартира, общ. пл.50,5 кв. м, кад. № 73:23:015214:42, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Луговая, д. 32, кв.18. Нач.цена - 792200,00 руб. (70-у, Васины А.Ф.,Е.А.);
- склад-ангар, пл. 427,97 кв. м, кад. № 73:24:030801:597 и право аренды земельного участка, пл. 1061,5 кв. м, кад. № 73:24:030801:66, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 3, стр. 2. Нач. цена -4231481,48 руб. (71-у, ООО «Реверанс») с НДС;
- земельный участок, пл. 6000 кв. м, кад. №73:19:110901:462, Ульяновсквая область, г. Новоульяновск. Нач. цена - 1044990,00 руб. (74-у, ИП Кондратьев Н.А.);
- земельный участок, пл. 4000 кв. м, кад. № 73:19:110901:471 по адресу: Ульяновсквая область, г. Новоульяновск. Нач. цена - 738242,00 руб. (75-у, ИП Кондратьев Н.А.);
- квартира, пл. 74,8 кв. м, кад. № 73:24:021010:4264, г.Ульяновск, пр. Авиастроителей, д. 33, кв. 317. Нач. цена - 1700000,00 руб. (79-у, Исаков П.В.);
- квартира, кад. № 73:24:031211:2636, г. Ульяновск, ул. Самарская, д. 25, корпус 1, кв. 85. Нач. цена - 2136050,00 руб. (86-у, Бабаев И.А.);
- помещения, общ. пл. 156,7 кв. м, кад. № 73:24:010907:2657, этаж 2, пом.18, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 39, 40, г. Ульяновск, пр-т Гая, д. 59/2а. Нач. цена - 2007870.00 руб. (96-у, Ислямов Г.А.);
- квартира, пл. 30,73 кв. м, кад. № 73:24:041611:750, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 39, кв. 60. Нач. цена - 767040,00 руб. (97-у, Рахматуллин Р.Р.);
- жилой дом, пл. 59,28 кв. м, кад. № 73:24:041201:86 и земельный участок, пл.1555,5 кв. м, кад. № 73:24:0412054:15, г. Ульяновск, ул. Красносельская, д. 30. Нач. цена - 1615000,00 руб. (98-у, Менохова О.М.)
- квартира, пл. 54,12 кв. м, кад. № 73:24:020604:686, г. Ульяновск, ул.40-летия Октября, д. 31, кв. 21. Нач. цена - 1049920,00 руб. (18-у, Тарасов С.А);
- квартира, кад. № 73:24:020602:4737, г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, д. 17, кв.10. Нач. цена -1815600,00 руб. (19-у, Романчева Н.А);
- квартира, пл. 44,1 кв. м, кад. № 73:24:020304:1026, г. Ульяновск, ул. Каснопролетарская, д. 30, кв. 103. Нач. цена - 886040,00 руб. (20-у, Фокина Е.В);
- квартира, кад. № 73:24:030802:9849, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, д. 6/44, кв.122. Нач. цена -1476000,00 руб.(21-у, Богданова А.П);
- квартира, кад. № 73:24:030903:1421, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, д. 13, кв. 7. Нач. цена -1068960,00 руб. (22-у, Щеголькова Т.В);
- помещение гаражного бокса, пл. 20,28 кв. м, кад. № 73:24:041609:349, г. Ульяновск, ул. Красногвардейская, д. 1а, помещения № 29, бокс 135. Нач. цена - 632972,55 руб. (24-у, Купцов А.С);
- 3-комнатная квартира, пл. 50,7 кв. м, кад. № 73:23:011425:104, г. Дмитровград, ул. Земина, д.144, кв. 11. Нач. цена - 1484000,00 руб. (27-у, Сапожникова А.П.);
- 82/250 доли в праве общей собственности на квартиру , что соотсветствует жилой комнате № 4 , пл. 19,43 кв. м, кад. № 73:24:020603:000:0132570001:017608, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32, кв. 176. Нач. цена - 510000,00 руб. (36-у, Поволяев Н.В);
- квартира, пл. 37 кв. м, кад. № 73:24:021003:1918, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 16, кв. 257. Нач. цена - 1073040,00 руб. (37-у, Салихова С.В);
- квартира 3-комнатная, пл. 65,58 кв. м, кад. № 73:24:021006:1199, г. Ульяновск, пр. Авиастроителей, д. 4, кв. 286. Нач. цена - 1830560,00 руб. (38-у, Зиятдинов А.Ф).

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов. Для принятия участия в аукционе необходимо внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке etp-rim.ru, на следующие реквизиты: счет № 40702810000130027612 в АКБ «Энергобанк» (ПАО) г. Казань, кор/счет № 30101810300000000770, БИК: 049205770 ИНН/ КПП 1653011835/165501001, получатель платежа: ООО «БЭРЭКЭТ». Назначение платежа: «Оплата задатка за участие в торгах по продаже имущества (Лот №, наименование имущества), дата проведения торгов « »_____2017 г.

Задаток должен быть внесен не позднее 10.10.2017 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет; направить в электронном виде, подписанную электронной цифровой подписью, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном на электронной торговой площадке etp-rim.ru.

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке etp-rim.ru и прекращается 11.10.2017 г. в 10.00. Итоги приема заявок будут подведены 12.10.2017 г. в 10.00. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/недопуске заявителей к участию в торгах. Участник может быть отклонен в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке etp-rim.ru. Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене. Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену. Дополнительную информацию можно получить на сайте etp-rim.ru и по тел. 8-987-212-72-38.

Не является публичной офертой.

Ульяновская ПРАВДА
По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ООО «Издательский дом «Владис». 432006, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 4а. По вопросам качества печати обращаться по тел.: 8 (8422) 27-87-57. Печать офсетная. **Тираж 750 экз. Заказ № 190.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2

17039>